



Destácate en LinkedIn

Guía resumen sobre cómo optimizar
tu perfil para obtener oportunidades
laborales.



Introducción



¿Por qué LinkedIn?



En un mercado laboral competitivo y digitalizado, **LinkedIn es más que un CV en línea**. Es una plataforma dinámica donde puedes posicionarte profesionalmente.

Más del 90% de las empresas y reclutadores lo usan para buscar talento, validar perfiles o encontrar aliados estratégicos. Por eso, tener un buen perfil es tan importante como tener un buen currículum.

Esta guía fue creada para ayudarte a mejorar tu perfil paso a paso y sacarle el máximo provecho a la red.

¿El objetivo? Que comuniques con claridad lo que haces, lo que sabes y el valor que puedes aportar.

1. Tu perfil de LinkedIn: tu vitrina profesional

Tu perfil es lo primero que ve un reclutador o contacto profesional. Debe contar quién eres, qué haces y qué te diferencia... en segundos. Aquí te dejamos los pasos clave para dejarlo bien armado:



Foto de perfil

- Usa una imagen clara, profesional y actualizada.
- Fondo neutro, buena luz, mirada a la cámara.
- Evita selfies, fotos de vacaciones o con otras personas.

Tu foto debe transmitir confianza y cercanía.



Foto de portada

- Usa un banner relacionado a tu área o marca personal.
- Puede incluir una frase o imagen que te represente.
- Si no tienes una, en Canva hay plantillas listas para LinkedIn.

Es un espacio para destacar visualmente quién eres.



Titular profesional (o lo que va debajo de tu nombre)

- No pongas solo tu cargo: muestra lo que haces y tu valor.
- Ejemplo: "Psicóloga organizacional | Desarrollo de talento | Gestión del cambio".
- Incluye palabras clave de tu sector.

Este texto influye en los resultados de búsqueda de LinkedIn.



Extracto (Acerca de)

- Escribe 3–4 párrafos breves donde cuentes:
 - a. Qué haces.
 - b. Qué te motiva.
 - c. Qué te diferencia.
 - d. Qué tipo de oportunidades estás buscando o abierto/a a recibir.
- Escribe en primera persona. Sé claro, directo y auténtico.

Piensa en esto como tu “pitch profesional” escrito.



Experiencia

- Describe tus roles destacando logros y resultados, no solo funciones.
- Usa verbos de acción y cuantifica cuando sea posible.
- Orden cronológico: de lo más reciente hacia atrás.
- **Ejemplo:** “Implementé un nuevo sistema de onboarding que redujo la rotación en un 20%” es mejor que “Encargado del proceso de onboarding”.

Utiliza el apartado “Añadir sección” de tu perfil

Sácale provecho a todas las áreas posibles de tu perfil de LinkedIn, revisa qué de las secciones de “Esencial, recomendado y adicional” pueden mostrar de mejor manera tu perfil profesional. Algunas secciones relevantes son:



Educación y certificaciones

- Agrega tus estudios formales y cursos recientes.
- Incluye certificaciones relevantes para tu industria.



Habilidades y validaciones

- Elige 3 habilidades principales que representen tu perfil.
- Pide a colegas, jefes o compañeros que las validen.
- Puedes mover las más importantes al inicio.



Recomendaciones

- Pide a personas con las que hayas trabajado que te escriban una breve recomendación.
- Ofréceles tú también una.

Una buena recomendación puede marcar la diferencia.

2. Estrategias para generar visibilidad

¿Cómo hacer que te vean, te lean y te recuerden?

Tener un buen perfil es solo el primer paso. Para realmente destacar en LinkedIn, necesitas estar activo: compartir contenido, interactuar y conectar con otros. Aquí te dejamos cómo hacerlo de forma efectiva y sin complicarte la vida:



Qué publicar

- Comparte aprendizajes de tu trabajo, reflexiones o noticias del rubro
- Sube logros o proyectos en los que participaste.
- Usa recursos visuales: fotos, videos, documentos PDF o encuestas.
- No necesitas escribir perfecto: sé claro, directo y auténtico.

Lo importante es aportar valor y mostrar tu visión profesional.



Con qué frecuencia publicar

- Ideal: 1 vez por semana (pero parte con lo que puedas).
- También sirve comentar, reaccionar o compartir contenido de otros con tu opinión.

No se trata de cantidad, sino de constancia.



Interacción inteligente

- Comenta publicaciones de referentes, colegas o empresas de tu rubro.
- Que tu comentario sume (no pongas solo “me encanta” o “felicitaciones”).
- También puedes agradecer o responder a quienes comentan tus posts.

La interacción te da visibilidad frente a nuevas redes.



Uso de hashtags y palabras clave

- Usa al menos 3 hashtags por publicación.
- Elige algunos generales (#Liderazgo, #RRHH) y otros específicos (#OnboardingDigital, #CulturaOrganizacional).
- Evita hashtags inventados o demasiado largos.
- Utiliza palabras claves asociadas a tu rubro en tus publicaciones de la manera más orgánica posible.

Los hashtags ayudan a que personas fuera de tu red también te encuentren.



Menciones estratégicas

- Si mencionas a una empresa, colega o equipo, etiquétalos con @.
- Esto aumenta el alcance de tu post y fomenta la conversación.

Úsalo con criterio: solo si la persona está relacionada con lo que compartes.

3. Networking y marca personal

Conectar, no es una red de sólo seguidores. Construye una red estratégica:



Expandir tu red: Sigue Empresa y Conecta con Personas

- Agrega personas después de reuniones, charlas o eventos.
- Usa filtros de búsqueda: sector, ciudad, empresa, cargos estratégicos de tu interés.
- Agrega siempre una nota personalizada al enviar una invitación.



Mensajes para conectar

- Cortos, claros y con contexto.

Ejemplo: "Hola Carla, vi tu charla sobre Employer Branding en Talento.Com y me pareció muy interesante. Me encantaría seguir en contacto."



Participación en grupos

- Únete a comunidades según tu área (ej. "Marketing en LATAM", "Recursos Humanos Chile").
- Participa activamente comentando o haciendo preguntas.

Algunos consejos

De nuestro equipo de selección Mandomedia.

¿Qué suma o resta puntos para los reclutadores al revisar un perfil?

Aspectos favorables:

- Foto profesional (ejecutiva).
- Mantener actualizada las fechas de los lugares en que has trabajado.
- En la bajada del nombre (titular) poner el cargo actual o cargo de interés (búsqueda de palabras clave y que se entienda lo que haces o sabes hacer).
- Agregar reclutadores a LinkedIn.
- Mantenerte activo en LinkedIn (dando like a publicaciones, comentando), para que LinkedIn te reconozca como activo.
- Buscar trabajo, es un trabajo. Darse el tiempo de buscar en qué calzas y postular usando el Portal de Empleos de la plataforma y estar atento a las publicaciones de cargos en la página de inicio para postular siempre y cuando sea una publicación formal con correo institucional.

Aspectos negativos:

- Evitar hablar de temas NO relacionados al trabajo, los comentarios igual se pueden ver con facilidad.
- No poner cargos anteriores a tu carrera profesional, que no suman a tus intereses actuales.
- No postular a cargos en los cuales no cumples los requisitos.
- No iniciar una conversación de chat tipo "amigo". Hola, ¿cómo estás? O ¿podemos tomarnos un café?. Es mejor ir directo a la publicación.

¡Ahora te toca a ti!

Esperamos que esta guía te haya dado las herramientas esenciales para sacarle todo el provecho a LinkedIn y empezar a mostrar tu perfil profesional con claridad y confianza.

No tienes que hacerlo todo de una vez. Parte por optimizar tu perfil, comparte un post, comenta algo que te interese. Lo importante es comenzar.

Porque tu experiencia, tus logros y tu forma de trabajar merecen ser vistos.

Y si estás en búsqueda de nuevas oportunidades o quieres seguir desarrollándote, en nuestra página web y redes sociales estaremos compartiendo información que puede ser útil.

[Revisa nuestra web de empleabilidad](#)



mandomedia